

Số: 20 /KH-HĐND-TT

Cái Răng, ngày 13 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ 17 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân quận Cái Răng khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019; Nghị quyết 629/2019/UBTVQH14 ngày 15 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc hướng dẫn một số hoạt động của Hội đồng nhân dân; Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về Hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân; Thông báo số 312-TB/VPQU ngày 13 tháng 02 năm 2025 của Văn phòng Quận ủy về kết luận của Thường trực Quận ủy. Thường trực Hội đồng nhân dân quận đề ra kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 17 (kỳ họp chuyên đề) của Hội đồng nhân dân quận khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026, với các nội dung chủ yếu sau đây:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hội đồng nhân dân quận tổ chức kỳ họp chuyên đề nhằm kịp thời thể chế hóa chỉ đạo của trung ương, thành phố về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận; đảm bảo hoạt động các cơ quan sau khi sắp xếp được “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả”, góp phần đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, tránh chồng chéo chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, đơn vị.

- Việc chuẩn bị tốt nội dung kỳ họp nhằm không ngừng nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động kỳ họp phù hợp với quy định của pháp luật, đáp ứng được yêu cầu phát triển của quận. Thông qua kế hoạch, Ủy ban nhân dân quận chủ động chỉ đạo các cơ quan chuyên môn có thời gian chuẩn bị tốt nội dung các văn bản để trình Hội đồng nhân dân quận. Từ đó, hai Ban của Hội đồng nhân dân thực hiện có hiệu quả hơn công tác thẩm tra các dự thảo nghị quyết, báo cáo, tờ trình do Ủy ban nhân dân quận và các cơ quan có liên quan của quận trình, giúp Hội đồng nhân dân quận có cơ sở thảo luận và thông qua nghị quyết đảm bảo đúng quy định, phù hợp thực tiễn, góp phần thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh của địa phương.

2. Yêu cầu

Trên cơ sở kế hoạch kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân quận chủ động chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chuẩn bị tốt các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; Ủy ban nhân dân quận chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu trình Hội đồng nhân dân quận đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, thời gian theo quy định; đại biểu Hội đồng nhân dân quận tham gia thảo luận, cho ý kiến, thống nhất nội dung đề kỳ họp thứ 17 (*kỳ họp chuyên đề*) Hội đồng nhân dân quận diễn ra đúng quy định và đạt hiệu quả cao.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thời gian họp: Kỳ họp thứ 17 (*kỳ họp chuyên đề*) Hội đồng nhân dân quận, nhiệm kỳ 2021 - 2026 dự kiến tổ chức **01** buổi, vào lúc **14 giờ**, ngày **20** tháng **02** năm **2025** (*Sẽ có giấy mời cụ thể sau*).

2. Địa điểm họp: Tại Hội trường 1 Quận ủy (số 306 đường Phạm Hùng, phường Lê Bình, quận Cái Răng, thành phố Cần Thơ).

3. Dự kiến nội dung kỳ họp

a) Thông qua các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình Hội đồng nhân dân quận xem xét, quyết nghị theo thẩm quyền:

(1) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết thành lập Phòng Nội vụ quận Cái Răng (*Hợp nhất Phòng Nội vụ và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội. Tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ của Phòng Nội vụ; tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ về lao động, tiền lương; việc làm; người có công; an toàn, vệ sinh lao động; bảo hiểm xã hội, bình đẳng giới từ Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ về công tác dân tộc từ Văn phòng HĐND và UBND*).

(2) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết thành lập Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị quận Cái Răng (*Trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về xây dựng, giao thông, công thương trên địa bàn từ Phòng Kinh tế và Phòng Quản lý đô thị*).

(3) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết thành lập Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin quận Cái Răng (*trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ của Phòng Văn hóa - Thông tin và chức năng, nhiệm vụ về khoa học và công nghệ từ Phòng Kinh tế*).

b) Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế, Hội đồng nhân dân quận.

c) Thông qua dự thảo Nghị quyết kỳ họp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở Kế hoạch này, Thường trực Hội đồng nhân dân quận đề nghị:

1. Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo các cơ quan chuyên môn chuẩn bị nội

dung: tờ trình, dự thảo nghị quyết sẽ trình tại kỳ họp về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân quận.

2. Trình tự và thời gian chậm nhất gửi các văn bản có liên quan đến Thường trực Hội đồng nhân dân quận:

a) **Ngày 13 tháng 02 năm 2025:** Ủy ban nhân dân quận gửi dự thảo Nghị quyết, Tờ trình kèm hồ sơ có liên quan trình Hội đồng nhân dân tại kỳ họp đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân quận.

b) Từ ngày 14 tháng 02 năm 2025 đến ngày 17 tháng 02 năm 2025:

- Thường trực Hội đồng nhân dân quận Thông báo triệu tập kỳ họp và dự kiến chương trình kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng để nhân dân biết và theo dõi và phát hành giấy mời Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố, đại biểu Hội đồng nhân dân quận, các ban, ngành, đoàn thể có liên quan, các phường và đại diện cử tri tham dự kỳ họp của Hội đồng nhân dân.

- Hai Ban Hội đồng nhân dân quận tổ chức thẩm tra, gửi báo cáo thẩm tra đến Thường trực Hội đồng nhân dân quận.

- Thường trực Hội đồng nhân dân quận gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân quận tờ trình, dự thảo nghị quyết cho đại biểu nghiên cứu họp Tổ đại biểu để thảo luận trước kỳ họp.

c) Ngày 17 tháng 02 năm 2025 đến ngày 19 tháng 02 năm 2025: Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân quận tiến hành họp Tổ để thảo luận văn kiện kỳ họp, đồng thời, thông báo thời gian, địa điểm họp đến Thường trực Hội đồng nhân dân quận để Thường trực Hội đồng nhân dân quận cử cán bộ, chuyên viên đến dự và ghi nhận ý kiến đóng góp của các đại biểu. Gửi biên bản, báo cáo họp Tổ về Thường trực Hội đồng nhân dân quận trước ngày khai mạc kỳ họp.

3. Ban của Hội đồng nhân dân quận theo chức năng, nhiệm vụ được quy định, xây dựng kế hoạch chuẩn bị nội dung kỳ họp, thẩm tra tờ trình, dự thảo nghị quyết liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách và theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân quận.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận phối hợp cùng các cơ quan có liên quan giúp Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân quận chuẩn bị phục vụ để tổ chức tốt kỳ họp này.

5. Sau kỳ họp:

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận xây dựng Thông báo kết quả kỳ họp thứ 17 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân quận, nhiệm kỳ 2021 - 2026, **chậm nhất là ngày 24 tháng 02 năm 2025** để Thường trực Hội đồng nhân dân quận chuyển đến đại biểu.

Trên đây là một số nội dung chủ yếu về kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 17 (kỳ họp chuyên đề) của Hội đồng nhân dân quận Cái Răng, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc Thường trực Hội đồng nhân dân quận cùng với Ủy ban nhân dân quận và hai Ban của Hội đồng nhân dân quận trao đổi, thống nhất để kịp thời bổ sung và chỉ đạo thực hiện, phục vụ tốt cho kỳ họp Hội đồng nhân dân quận./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố;
- TT. QU, HĐND, UBND, UBMTTQVN quận;
- Hai Ban của Hội đồng nhân dân quận;
- Đại biểu Hội đồng nhân dân quận;
- Các ban ngành, đoàn thể quận;
- TT. HĐND, UBND phường;
- Lưu: VT. My

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Nhứt